



## (2) 简单句的六种基本句型

掌握主一系一表、主\_谓一(状)、主一谓一宾、主一谓一间宾一直宾、补、There be 句型的基本用法。

## (3) 并列复合句

掌握由并列连词 and, but, or, so, while, both... and..., not only... but also, either... or... , neither... nor...连接的并列句的用法

## (4) 主从复合句

①了解非限制性定语从句的用法;了解主语从句和表语从句的用法;

②理解由 where 引导的地点状语从句的用法;理解由 although( though), even though (even if) 引导的让步状语从句的用法;理解由 as 引导的方式\_吾从句的用法。

③掌握由关系代词 who, whom, whose, which, that 引导的限制性定语从句的用法;掌握关系副词 when, where, why 引导的限制性定语从句的用法;

④掌握由 that, if, whether 引导的宾语从句的用法;掌握由特殊疑问词引导的宾语从句的用法。

⑤掌握由 when, while, as soon as, since, until, till, after, before, once, as 引导的时间 状语从句的用法;由 so that, in order that 引导盼目的状语从句的用法十由^because 引导的原 因状语从句的用法;由 so ... that, such ... that 引导的结果状语从句的用法;由 if, unless, as long as 引导的条件状语从句的用法;由 as...as, than 引导的比较状语从句的用法。

## (5) 强调

①了解由 it 引导的强调句;

②掌握 do, does, did 用于加强动词语气的强调形式。

## (6) 倒装

掌握由 so, neither, nor 引导的倒装句。

## 7. 构词法

掌握合成法和派生法。

## (三) 日常交际用语

### 1. 理解下列情景中的交际用语

(1) 禁止与替告 (Prohibiting and warning)

(2) 表扬与鼓励 (Praising and encouraging)

(3) 指令与要求 (Giving instructions and making request<sup>8</sup>)

(4) 投诉与责备 (Complaining and blaming)

(5) 判断和评论 (Judgments and comments)

### 2. 掌握下列情景中的交际用语

(1) 问候与应答 (Greeting and responding)

- (2) 引荐与介绍 (Introducing oneself and others)
- (3) 道别 (Saying goodbye)
- (4) 问时间、日期与应答 (Asking the time, dates and responding)
- (5) 谈论天气 (Talking about the weather)
- (6) 劝告与建议 (Giving advice and making suggestions)
- (7) 问路与应答 (Asking the way and responding)
- (8) 就餐 (Taking meals)
- (9) 就医 (Seeing the doctor)
- (K) 邀请、约会与应答 (Making invitations, making appointments and responding)
- (11) 道歉与应答 (Making apologies and responding)
- (12) 祝愿、祝贺与应答 (Good wishes, congratulations and responses)
- (13) 感谢与应答 (Expressing thanks and responding)
- (14) 赞同与反对 (Expressing agreement and disagreement)
- (15) 情感表达 (Expressing feelings and emotions)
- (16) 打电话 (Making phone calls)
- (17) 偏爱、喜好与厌恶 (Preferences, likes and dislikes)
- (18) 购物 (Shopping)
- (19) 求职 (Looking for a job)
- (20) 求助与提供帮助 (Asking for and offering help)
- (21) 预定 (Reservation)
- (22) 意愿与打算 (Intentions and plans)

#### (四) 话题

理解下列话题:

- (1) 个人情感 (Feelings)
- (2) 语言学习 (Language learning)
- (3) 工业与科技 (Industry and science)
- (4) 农业与生活 (Farming and life)
- (5) 服务经济 (Service and economy)

掌握下列话题:

- (1) 个人信息 (Personal information) (2) 学校生活 (School life)
- (3) 饮食 (Food and drinks)
- (4) 疾病与健康 (Illness and health)
- (5) 休闲与娱乐 (Leisure and entertainment)
- (6) 节假日活动 (Holidays, festivals and celebrations)
- (7) 工作与就业 (Jobs and employment)
- (8) 计划与愿望 (Plans and intentions)
- (9) 职业生涯规划 (Career plan)

- (10) 居住环境 (Living environment)
- (11) 气候与天气 (Climate and weather)
- (12) 旅游与交通 (Travel and transportation)
- (13) 通讯 (Communications)
- (14) 购物 (Shopping)
- (15) 服装 (Clothing)
- (16) 广告 (Advertisements)
- (17) 文化习俗 (Cultures and customs)
- (18) 文明礼仪 (Manners and etiquettes)
- (19) 安全 (Safety)
- (20) 自然与环境 (Nature and environment)

#### {五} 实用应用文

掌握下列实用应用文体： (1) 书信 (Letter)

- (2) 通知 (Notice, Announcement)
- (3) 便条 (Note)
- (4) 日记 (Diary)
- (5) 电子邮件 (E-mail)
- (6) 演讲稿 (Speech)
- (7) 请柬 (Invitation)

## 二、试卷结构及说明

### (一) 试卷结构及题型

- I. 英语知识运用 约 40%
- II. 阅读理解 约 25%
- III. 根据情景内容 约 5%
- IV. 短文填空 约 10%
- V. 职场应用 约 20%

### (二) 试题难易程度比例

基础知识 约 60%

灵活掌握 约 30%

综合运用 约 10%

### (三) 几点说明

#### 1 英语知识运用

主要考察依据是教育部颁布的《中等职业学校英语教学大纲》和山东省教育厅颁布的《山东省中等职业教育英语课程标准 (三年制)》中所规定的词汇、语法和交际用语,以及山东省职业教育教材审定委员会审定的中等职业教育规划教材中所规定的词汇、

语法和交际用语，注重英语知识在一定语境及情景中的运用。

## 2. 阅读理解

理解语言材料的主旨大意，获取主要信息，能根据要求完成任务；

读懂与所学课文难易程度相当的不同题材和体裁的文字材料，速度为每分钟 50~60 个词。

## 3. 根据情景内容补全对话

依据日常交际用语中要求掌握的话题，重点考查学生在语境中运用语言的能力。

## 4. 短文填空

在给定的语言材料中考查学生单词拼写、语言基础知识运用、语篇理解能力和语言表达能力。

## 5. 职场应用

正确理解一定职业场景下的任务要求，能根据提供的材料分析、筛选有用信息，策划或执行以职业场景为背景的任务，并以一定的短文形式表达出来，要求任务表达准确，语法正确，书写规范，卷面整洁，词数为 80 ~ 120 个。

山科院春季高考 QQ2890655357